

Referat Bestyrelsesmøde den 8 FEB 2018

Tilstede:

Jan Vestergård
Benny Kasserer
Louise Ejegod
Pernille Haunsvig
Benjamin FRuh
Mette Hesselund
Bodil Fusager
Ulrich Olsen

Afbud

Peter
Camilla
Rikke Birch

1. Godkendelse af regnskab 2017 af revisor
Regnskab blev godkendt og underskrevet

2. gennemgang og godkendelse af regnskab 2017 af bestyrelse
Godkendt,

3. Gennemgang af budget 2018. med justering af kontingent indlagt i budget 2018, med forbehold for at grupperådet ikke godkender kontingentstigningen.

4. Forberedelse til grupperådsmøde:

- Bodil køber morgenmad
- Jan printer Dagsorden og program til dagen
- stemmesedler forefindes allerede skal bare findes frem.
- Helle drejer vil gerne være referent. (dagsorden i word er allerede sendt til hende)
- Bodil skriver til Søren Roslyng til dirigent.
- Ulrich sender forslag til datoer til første bestyrelsesmøde til gruppelederne, som kan tage dem med til grupperådsmødet.

5. Ny kasserer

Drøftet og aftalt at der sker en god overdragelse til en ny kasserer.

6. Politikker

Ledergruppen har accepteret ryge og alkoholpolitik som de er.

Det aftales at samværspolitikken drøftes på et nyt bestyrelsesmøde med det formål at vedtage at der bruges den af korpset udarbejdede, fra AUG 2017.

7. Arbejdsdag POULHOLM

Ledergruppen opfordrer bestyrelsen til at planlægge den næste arbejdsdag på POULHOLM.

Den nye bestyrelse skal finde ud af følgnede.

- dato for arbejdsdagen
- Indkaldelse og tilmelding (tilmelding med ønsker for opgaver
- praktik omkring morgenmad og frokost. (indkøb, lave etc.)
- oversigt over ønskede ting der skal laves /gøres (kombi mellem bestyrelse og ledergruppen)
- plan for opgavefordeling herunder ansvarlige for de enkelte hovedområder der skal arbejdes med. Eks. Havearbejde, malerarbejde, håndværksmæssige ting etc.')

8. Procedure for kontingentopkrævning

Arbejdsgangen blev besluttet således.

Rykker udsendes første gang

Medlemsansvarlig spørger grenlederne omkring den pågældende person

Rykker udsendes anden gang

Gruppelederne spørges

Hvis stadig ikke betaling så meldes vedkommende ud!

9. Hostmaster og andre småting

Bodil skriver til Søren Thode

Jan har opgaven med at få styr på HOSTMASTER

Jan opretter en dropbox site til praktiske ting som skal gemmes til overlevering eller i andre situationer, hvor ansvarlige pludselig forsvinder.

Eks. passwords til funktionsmails.

Arbejdsgange til BLOKHUSET

Koder til nøglebokse i BLOKHUSERT OG FORT KNOX

Koder til NEMTILMELD

Andre koder og arbejdsgange.